



Calamiteitenplan

**Voorbeeldocument t.b.v.
verenigingen**

Inhoud

Algemene gegevens	3
Gegevens evenement	3
Gegevens aanwezigen	4
Telefoonlijsten	4
Overige belangrijke nummers	4
Problematische situaties	5
Extreme weersomstandigheden	5
Ernstige ongevallen	6
Woordvoering	6
Checklist	7

Algemene gegevens

Naam	Functie	Email	Mobiel
Wedstrijdleiding			
EHBO			
Gemeente			
Politie			
Scheidsrechter			

Gegevens evenement/toernooi

Naam evenement	
Locatie evenement	
Tijdsduur opbouw evenement	
Tijdsduur evenement	
Tijdsduur afbouw evenement	
Doelgroep	
Uiteenzetting programma evenement	

Gegevens aanwezig

Geschat aantal maximum bezoekers	
Geschat aantal maximum deelnemers	
Aantal medewerkers/vrijwilligers	

Telefoonlijsten

Onderstaande telefoonlijst kan worden uitgereikt aan medewerkers/vrijwilligers bij het evenement.

Verantwoordelijken tijdens evenement

Partij	Mobiel
Coördinatie organisatie	
Coördinatie organisatie	
Politie	
Brandweer	
EHBO	
Gemeente	

Overige belangrijke nummers

Europees alarmnummer (SPOED)	112
Politie (landelijk callcenter)	0900-8844
<i>Regionale ziekenhuizen</i>
Dienstdoende arts	

Problematische situaties

Voor een aantal situaties is hierna een breder plan opgesteld. Hierbij wordt ingegaan op de meest voorkomende situaties die u tegen kunt komen tijdens de organisatie van een evenement/toernooi en andere (verenigings)activiteiten. Indien gewenst kunt u hier altijd zelf situaties aan toevoegen.

Extreme weersomstandigheden

Als het gaat om extreme weersomstandigheden (denk hierbij aan sneeuw, extreme kou of hitte, onweer e.d.) is de organisatie van een evenement verantwoordelijk voor het inschatten van het risico en het nemen van maatregelen om dit risico te beheersen. In het ultieme geval kan dit leiden tot afgelasting van het evenement.

In het geval van petanque evenementen kunnen deze situaties zich voor doen als de sport in de buitenlucht beoefend wordt.

Dit document omschrijft de verantwoordelijkheden van een organisatie van een sportevenement. Tevens geeft het aan welke verantwoordelijkheden niet bij de deelnemers kunnen worden weggenomen.

Extreme hitte

Vaststellen van de mate van risico, rekening houdend met het koelende effect van wind en stralingsenergie;

- Sterk verhoogd risico bij (verwachte) omgevingstemperatuur $>28^{\circ}\text{C}$;
- Verhoogd risico bij (verwachte) omgevingstemperatuur $>26^{\circ}\text{C}$;
- Geen verhoogd risico bij (verwachte) omgevingstemperatuur $<24^{\circ}\text{C}$.

Aan de hand hiervan kunnen passende maatregelen gekozen worden;

- Overwegen evenement af te gelasten of aan te passen (inkorten, extra veiligheidsmaatregelen, extra verkoelingsplaatsen etc.);
- Kwaliteit en capaciteit van signalerings- en opvangsysteem voor deelnemers met een dreigende hittestuwing moet in orde zijn;
- Geef de deelnemers drink- en kledingadviezen en leer ze beginnende uitdroging (dehydratie) en hittestuwing te herkennen.

De deelnemer zelf is verantwoordelijk voor:

- een goede gezondheidstoestand;
- een goede trainingstoestand.

De deelnemer is op de hoogte van drink- en kledingadviezen en eventuele extra genomen maatregelen ter preventie en vroegtijdige herkenning van dehydratie en hittestuwing.

Extreme kou

Bij (extreem) koude weersomstandigheden is er sprake van lage temperaturen/vorst, al dan niet gepaard gaande met veel wind en/of regen; sneeuw; hagel of ijzel. Deze weersomstandigheden zijn vaak seizoensgebonden, maar kunnen ook plotseling plaatsvinden bij of na een hevige onweersbui, ook in de zomer. De temperatuur in graden Celsius is niet altijd een precieze indicatie van de gevoelstemperatuur; door een combinatie van regen en wind kan het voor de deelnemers ijsig koud worden, hoewel de temperatuur hierbij niet erg laag hoeft te zijn.

Stel zelf het risico vast van de situatie, en houd hierbij rekening met de windkracht en eventuele neerslag die de gevoelstemperatuur kunnen beïnvloeden. Kijk ook naar de weersvoorspellingen (Buienradar.nl) en maak op basis hiervan een beslissing.

Overige extreme weersomstandigheden

Door in aanloop naar het evenement goed de weersverwachtingen in de gaten te houden, kunt u als organisatie voorbereidingen treffen aangaande het evenement. Het is echter vaak lastig in te schatten hoe deze verwachtingen daadwerkelijk uit gaan pakken. Wees daarom zo goed mogelijk op de verschillende omstandigheden voorbereid (zowel op hitte, kou, wind, onweer, hagel e.d.) en leg van tevoren duidelijk vast welke beslissingen wanneer gemaakt kunnen worden en hoe hierover gecommuniceerd gaat worden.

Ernstige ongevallen

Helaas komt het af en toe voor dat een deelnemer dermate ernstig gewond raakt dat deze met spoed moet worden opgenomen in het ziekenhuis. Het protocol hiervoor en het contact tussen medische dienst en organisatie moet al bestaan voordat het evenement start en is onderdeel van het reguliere draaiboek van het evenement. Wel is het verstandig om ook op dit gebied een apart klein draaiboek te maken en met name omtrent de communicatie naar publiek en betrokkenen afspraken te maken. Bovendien is het van belang dat een AED aanwezig is met een instructie voor gebruik.

Woordvoering

Aangeraden wordt om voor aanvang van het evenement een woordvoerder aan te stellen die in bovenstaande situaties het woord neemt en eventuele vragen van verschillende partijen beantwoordt. Het is belangrijk dat alle medewerkers/vrijwilligers ervan op de hoogte zijn wie de woordvoerder is en mensen met vragen door kunnen sturen naar de juiste persoon. Hoewel het aanstellen van een woordvoerder vaak overbodig lijkt, kan een woordvoerder in het geval van noodsituaties ervoor zorgen dat de informatie eenduidig, helder en overzichtelijk blijft.

Checklist

- Aanstellen verantwoordelijke voor opstellen en onderhoud calamiteitenplannen;
- Instructies aangaande mogelijke calamiteiten verspreiden onder medewerkers/vrijwilligers;
- Het inventariseren van mogelijke noodsituaties en opstellen van plannen;
- Verzamelen van up-to-date gegevens aangaande de omvang van het evenement;
- Er is een woordvoerder en alle medewerkers/vrijwilligers weten deze te vinden;
- De weersomstandigheden worden goed in de gaten gehouden en juist geïnterpreteerd;
- Er is een actueel overzicht van aanwezige medewerkers/vrijwilligers en deze kan snel opgevraagd worden.