

De districtscoördinator is de teamleider van het district. Hij is o.a. verantwoordelijk voor de aansturing van de leden van het districtsteam. Daarbij is hij het eerste aanspreekpunt voor verenigingsbestuurders en onderhoudt hij de contacten met het bondsbureau en de portefeuillehouder van het bondsbestuur.

Taken **DE TAKEN VAN DE DISTRICTSCOÖRDINATOR ZIJN:**

- Uitdragen van het bondsbeleid;
- Zorgdragen dat de taken door de leden van het districtsteam adequaat worden uitgevoerd;
- Aansturing van activiteiten en vrijwilligers binnen het districtsteam;
- Uitvoeren van goed vrijwilligersbeleid;
- Bemiddeling bij conflicten;
- Beheer van het districtsbudget;
- Gastheerschap bij bijeenkomsten;
- Actieve ondersteuning bij de werving van kandidaten voor het districtsteam;
- Bijwonen van strategisch beraad en toetsing van input vanuit ledenraadpleging;
- Representatie van de bond in voorkomende gevallen;
- Uitreiking van prijzen bij competities en kampioenschappen op districtsniveau;
- Goedkeuring van declaraties vóór inzending naar het bondsbureau.

Verantwoordelijk **DE DISTRICTSCOÖRDINATOR IS VERANTWOORDELIJK VOOR C.Q. BEVOEGD TOT:**

- Het organiseren van de uitvoering van het bondsbeleid in zijn district;
- Inbreng vanuit zijn district bij de totstandkoming van nieuw beleid (meerjarenplan en jaarplan van de landelijke organisatie);
- Opstellen van districtsjaarplan o.b.v. format bondsbureau;
- Bewaken van de voortgang m.b.t. activiteiten uit het districtsjaarplan;
- Het beheren van het districtsbudget;
- Aangaan van verplichtingen binnen het districtsbudget.

Specifieke functie-eisen

Naast de algemene functie eisen voor de vrijwilligers in de districtsteams zijn er eveneens specifieke functie-eisen voor iedere functie in het districtsteam opgesteld.

De districtscoördinator:

- heeft gevoel voor lastige situaties en intermenselijke verhoudingen;
- onderschrijft het bestuursmodel van de NJBB, in het bijzonder de rol van het districtsteam, zoals die blijkt uit de toegekende taken en verantwoordelijkheden en uit haar inrichting en werkwijze;
- heeft ervaring in beleidsuitvoering;
- is in staat strategie en uitvoering te verbinden;
- beschikt over een functiegericht netwerk in het district;
- beschikt over een computer en aansluiting op het internet.

De functie van districtscoördinator is een vrijwilligersfunctie binnen de NJBB.

De tijdsbesteding wordt geschat op vier tot zes uur per week (gemiddeld en indicatief).

Vanaf 01 januari 2017 gaan de 8 districten van start. Als u zich herkent in dit profiel en u uw steentje wil bijdragen aan de nieuwe organisatie, maak dit dan kenbaar via info@njbb.nl. Uw motivatie wordt doorgezet naar de kwartiermaker die contact met u zal opnemen voor een oriënterend gesprek.

