

De verenigingsondersteuner is binnen zijn district het eerste aanspreekpunt voor vragen van verenigingsbestuurders. De verenigingsondersteuner geeft informatie, advies en ondersteuning aan verenigingen met als doel een bijdrage te leveren aan het optimaliseren van het functioneren van de verenigingen.

Taken **DE TAKEN VAN DE VERENIGINGSONDERSTEUNER ZIJN:**

- Het opbouwen en onderhouden van een netwerk met lidverenigingen, lokaal bestuur en andere lokale sportaanbieders;
- Signaleren van hulpvragen en eerste lijn ondersteuning bieden m.b.t. beantwoording hulpvragen;
- Begeleiden van nieuwe verenigingen;
- Behoeften en wensen van verenigingen ophalen, clusteren en terugkoppelen;
- Het bevorderen van kennisuitwisseling tussen verenigingen;
- Het coördineren en uitvoeren van verenigingsadviestrajecten met thema- en voorlichtingsbijeenkomsten, cursussen en workshops;
- Promoten van opleidingen;
- Ondersteunen bij de organisatie van opleidingen;
- Het inventariseren van de opleidingsbehoefte van functionarissen.

Verantwoordelijk **DE VERENIGINGSONDERSTEUNER IS VERANTWOORDELIJK VOOR C.Q. BEVOEGD TOT:**

- Uitvoeren van de taken zoals beschreven in het districtsjaarplan m.b.t. verenigingsondersteuning
- Onderhouden van contact met verenigingen t.b.v. de uitvoering van de taken
- Bewaking van de opleidingsbehoefte m.b.t. functionarissen;
- De schakel tussen de landelijke organisatie en verenigingen in het district bij onderhoud van contacten;
- Het verstrekken van input aan het bondsbureau voor de invulling van het landelijke VO-beleid;

Specifieke functie-eisen

Naast de algemene functie eisen voor de vrijwilligers in de districtsteams zijn er eveneens specifieke functie eisen voor iedere functie in het districtsteam opgesteld.

De verenigingsondersteuner:

- beschikt over een klant- en servicegerichte houding;
- beschikt over sociale en communicatieve vaardigheden;
- is verbindend, inspirerend en kan op verschillende niveaus acteren;
- is een netwerker en beschikt over goede schriftelijke en contactuele vaardigheden;
- is een goede planner en organisator die in staat is prioriteiten te stellen.

De functie van verenigingsondersteuner is een vrijwilligersfunctie binnen de NJBB. De tijdsbesteding wordt geschat op 2 tot 4 uur per week (gemiddeld en indicatief).

Vanaf 01 januari 2017 gaan de 8 districten van start. Als u zich herkent in dit profiel en u uw steentje wil bijdragen aan de nieuwe organisatie, maak dit dan kenbaar via info@njbb.nl.

Uw motivatie wordt doorgezet naar de kwartiermaker die contact met u zal opnemen voor een oriënterend gesprek.

