

10. JAARPLAN 2021

1. INLEIDING

Het jaarplan is een leidraad van activiteiten die in het komende kalenderjaar gepland staan en geeft invulling aan activiteiten die passen binnen de gestelde kerntaken van de NJBB. De kerntaken van de NJBB hebben betrekking op het:

- Faciliteren van georganiseerde sport
- Ondersteunen van verenigingen
- Ontwikkelen en aansturen van landelijk beleid
- Bewaken van samenhang, continuïteit en transparantie
- Belangenbehartiging
- Bundelen van kennis, vaardigheid, invloed en netwerk
- Inspelen op ontwikkelingen
- Benutten van kansen

Bij de uitvoering van de activiteiten in het jaarplan, wordt het bondsbestuur ondersteund door het bondsbureau, districtsteams, commissies, werkgroepen, functionarissen en individuele vrijwilligers. Het bondsbureau is hierin een belangrijke schakel en is tevens voor het grootste gedeelte van de uitvoering en beleidsvoorbereiding verantwoordelijk. Het bondsbureau wordt hierin ondersteund door de hierboven genoemde vrijwilligers. Het blijft echter wel de taak van het bondsbureau om de planning en kwaliteit van deze processen te bewaken.

Bij het samenstellen van het jaarplan is in overleg tussen bondbestuur en bondsbureau bekeken welke capaciteit benodigd is om, naast alle reguliere werkzaamheden, extra activiteiten op te pakken. De werkzaamheden van het bondsbureau zijn te verdelen in reguliere werkzaamheden en werkzaamheden die voortkomen uit projecten die zijn opgenomen in het jaarplan. Ter informatie is in bijlage 1 een beschrijving van de reguliere werkzaamheden bijgevoegd.

In dit jaarplan worden de projecten beschreven die naast de reguliere werkzaamheden in 2021 worden opgepakt. Deze extra activiteiten vloeien voort uit eerder in gang gezet beleid c.q. activiteiten. De ruimte die voor deze projecten beschikbaar is, is het absolute minimum dat nodig is om deze projecten uit te voeren. Het jaar 2021 staat vooral in het teken van het voorbereiden van de viering van het 50-jarig jubileum en de organisatie van het EK Tête-à-Tête-Doubletten-Mix in 2022 op de parade in 's-Hertogenbosch.

Per rubriek zijn de projecten beschreven die worden opgestart of voortgezet in het nieuwe kalenderjaar. Daarnaast wordt in het jaarplan beschreven welke activiteiten door de districtsteams worden opgepakt. In de begroting 2021 zijn onder de kostenplaatsen projecten bondsorganisatie (kostendrager 100), projecten promotie en vo (kostendrager 200) en projecten sportaanbod (kostendrager 300) de gebudgetteerde bedragen opgenomen.

2. PROJECTEN 2021

PROMOTIE

Zoals in de inleiding is beschreven, staat 2021 voor het grootste deel in het teken van het voorbereiden van het jubileumjaar en de organisatie van het EK in 2022. Samen met eventpartner Team Toc zijn verschillende werkgroepen geformeerd waarin medewerkers van het bondsbureau zitting nemen. In deze werkgroepen wordt o.a. gewerkt aan de voorbereiding van wedstrijdtechnische zaken, side-events, communicatie & media, sales, infrastructuur, verblijf en transport. Naast de organisatie van het EK, wordt in samenwerking met Team Toc en de betrokken partners, uitgewerkt welke aanloopactiviteiten in 2021 kunnen worden georganiseerd om het EK in 2022 structureel onder de aandacht te brengen. Naast de organisatie van het EK wordt in 2021 gewerkt aan de invulling en voorbereiding van het jubileumjaar.

Het was de bedoeling om tijdens de ledenraadplegingen met elkaar in gesprek te gaan over de prioritering van projecten in het promotieplan. Fysiek heeft deze bijeenkomst in 2 regio's plaatsgevonden (Zuidwest en Noordwest). Vanwege COVID-19 is ervoor gekozen om de verenigingen digitaal een vragenlijst voor te leggen. De uitkomsten uit de fysieke bijeenkomst en digitale resultaten zijn op basis van een gewogen gemiddelde met elkaar geïntegreerd. De top 5 (1. Interne campagne sportaanbod – 2. Aansluiten op landelijke activiteiten – 3. Flexibele lidmaatschapsvormen – 4. Samenwerking met externe partijen – 5. Nieuwe competitie- en toernooivormen) komen nagenoeg overeen. In de digitale vragenlijst scoorde het thema nieuwe competitie- en toernooivormen wel een stuk hoger dan tijdens de gesprekken in de fysieke bijeenkomsten.

Gezien de gestage maar structurele ledendaling vindt het bestuur het belangrijk om het thema flexibele lidmaatschapsvormen naar voren te trekken. Het sportlandschap is aan het veranderen en het huidige lidmaatschapsmodel sluit niet aan bij de wensen van met name niet-aangesloten verenigingen, boulesbars, omniverenigingen etc. Het bestuur wil verkennen welke mogelijkheden er zijn om ook deze groep(en) op één of andere manier aan de NJBB te binden. Daarnaast wordt ook onderzocht of het huidige lidmaatschapsmodel voor NJBB leden uitgebreid moet worden met andere flexibele vormen. Bij dit proces wil het bestuur zich laten ondersteunen door externe marketingdeskundigen.

Vanuit het jaarplan 2020 lopen er, zoals dit nu wordt ingeschat, nog enkele werkzaamheden met betrekking tot de vormgeving en lancering van de projecten circuit de boules en ontwikkeling promotiebox over naar 2021.

COMPETITIE

In 2020 hebben diverse bijeenkomsten plaatsgevonden met klankbordgroep en bondsraadseden over de beleidslijnen met betrekking tot internationale wedstrijdsport (IWS). In dit traject is ervoor gekozen om in 2020 eerst de ambitie vast te stellen alvorens een uitgebreidere notitie aan de bondsraad voor te leggen. Dit project loopt over naar 2021 waarbij in de voorjaarsvergadering van 2021 een aangepaste notitie wordt voorgelegd die op hoofdlijnen invulling geeft aan de vastgestelde ambities (randvoorwaarden, prioriteiten en uitgangspunten kwalificatiesystematiek). Na goedkeuring van deze notitie in de bondsraad wordt in de tweede helft van 2021 gestart met de uitwerking en voorbereiding van de activiteiten die benodigd zijn om IWS structureel binnen de organisatie te borgen. Parallel aan dit verhaal loopt het ontwikkelen van beleid op het gebied van jeugdsport. Dit loopt vanuit 2020 over naar 2021 en vloeit voort uit de notitie die in 2020 aan de bondsraad wordt voorgelegd.

BONDSSORGANISATIE

Sinds 2017 is een nieuwe structuur met betrekking tot de bondsorganisatie neergezet. Na een periode van 3 jaar heeft een evaluatie plaatsgevonden waarbij het bondsbestuur is ondersteund door een werkgroep. Dit heeft geleid tot een notitie met aanbevelingen die aan de bondsraad in de najaarsvergadering van 2020 is voorgelegd. De geformuleerde aanbevelingen vloeien voort uit het project "evaluatie bondsorganisatie" dat in 2020 is opgestart. In 2021 wordt gestart met het implementeren van de aanbevelingen en het voorbereiden van reglementswijzigingen die voortvloeien uit de aanbevelingen.

VERENIGINGSONDERSTEUNING

De projecten die in 2021 beschikbaar zijn, worden ingezet op de projecten met betrekking tot het jubileumjaar, EK 2022, implementatie aanbevelingen evaluatie bondsorganisatie en beleid omtrent internationale wedstrijdsport (IWS). Ten aanzien van opleidingen loopt het ontwikkelen van vormbehoud en het ontwikkelen van nieuwe opleidingen over. Binnen de huidige formatie zijn geen uren beschikbaar om opleidingen verder door te ontwikkelen terwijl hier wel behoefte aan is. Om de ontwikkeling hiervan niet stil te leggen, is het voorstel om voor een periode van 1,5 - 2 jaar een projectmedewerker aan te stellen die zaken met betrekking tot opleidingen oppakt. Deze kosten worden gefinancierd vanuit een bestemmingsreserve die hiervoor de afgelopen jaren is opgebouwd. In 2021 wordt gestart met de ontwikkeling van een laagdrempelige opleiding voor scheidsrechters waarbij de kwaliteit van groot belang blijft. Daarnaast krijgt het ontwikkelen van beleid omtrent vormbehoud hoge prioriteit.

3. DISTRICTSACTIVITEITEN

De districtsteams zijn een verlengstuk van het bondsbureau en ondersteunen het bondsbureau bij de uitvoering van het beleid.

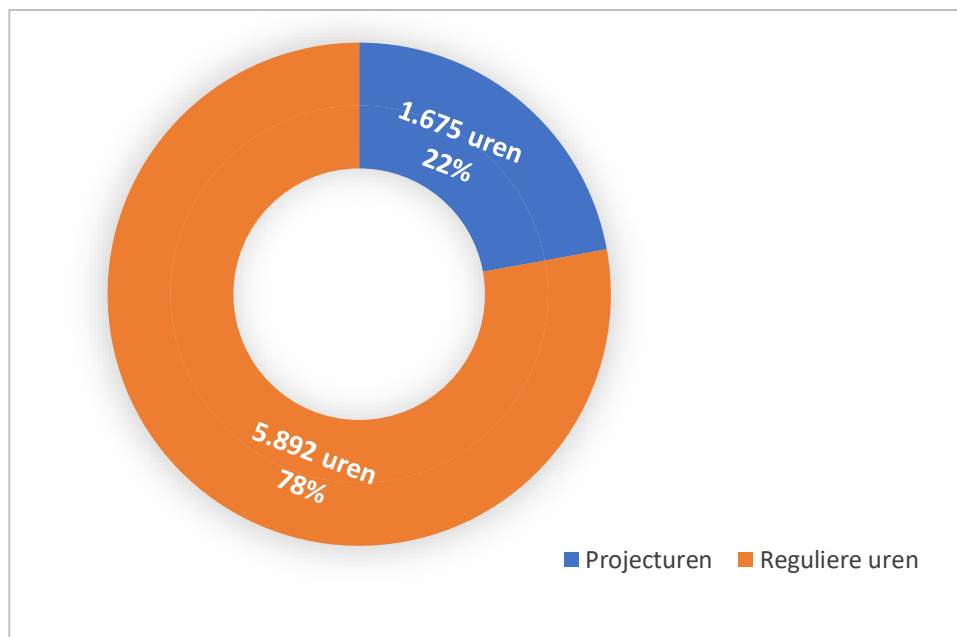
De kerntaken van het districtsteam bestaan uit het:

- Faciliteren van regionale competities en toernooien;
- Afstemmen van de toernooikalender met verenigingen;
- Signaleren van hulpvragen en het verkrijgen van beleidsinput van verenigingen;
- Ondersteunen bij de organisatie van en input leveren aan de ledenraadpleging;
- Bewaken van de input uit ledenraadplegingen bij strategisch beraad;
- Ondersteunen bij de organisatie van opleidingen binnen het district;
- Input geven op de concept-indeling van de NPC;
- Regionaal promoten van de sport en NJBB;
- Beheren van de districtswebsite.

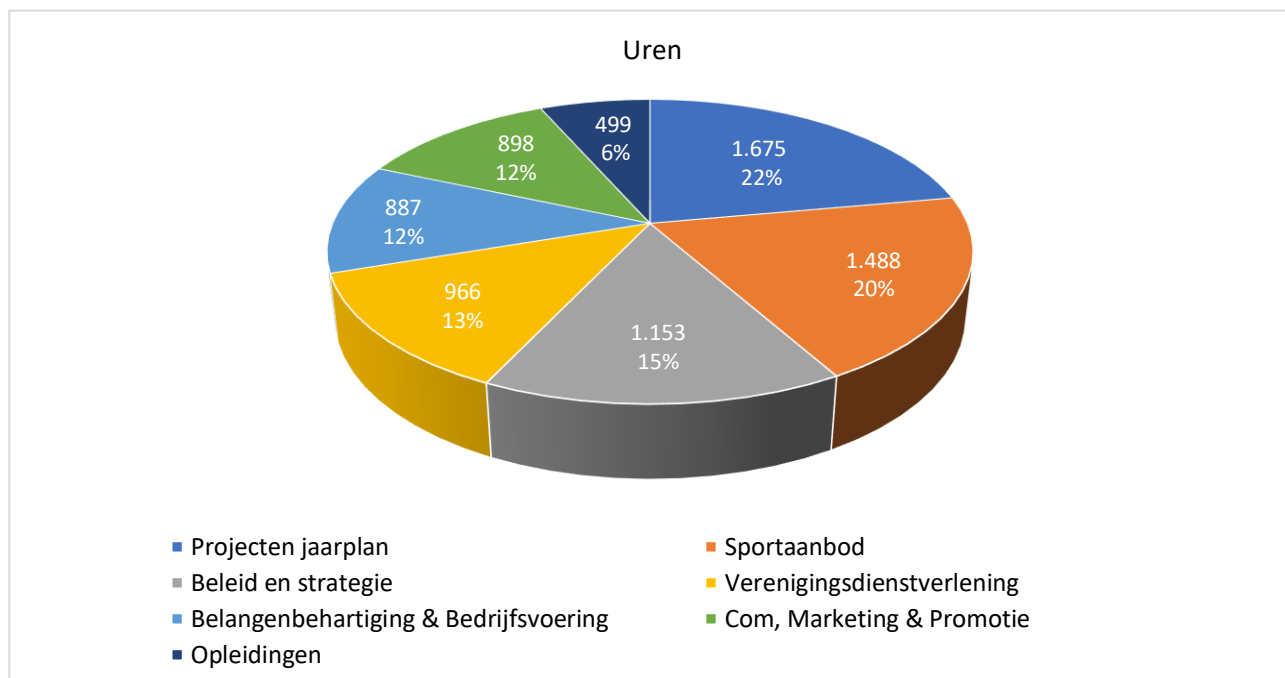
In 2020 is de nieuwe contributiestructuur ingegaan. Een van de voordelen van deze nieuwe structuur is dat het voor leden gemakkelijker is om op regionaal niveau aan verschillende regionale competities deel te nemen. Helaas zijn door de uitbraak van COVID-19 in 2020 veel regionale competities geannuleerd. Voorheen werd aan deze competities door +/- 3.000 spelers deelgenomen. Dat is 20% van het totaal aantal leden. In iedere regio worden interessante competities georganiseerd die voor alle leden erg toegankelijk zijn. Uit de enquête die is gehouden onder verenigingen in het kader van de ledenraadplegingen, is het volgens veel verenigingen nodig om deze competities nog beter onder de aandacht te brengen van leden. In samenwerking met de districtsteams wordt in 2021 ingezet op het opstarten van de projecten campagne met betrekking tot intern sportaanbod en het onderzoeken van nieuwe competitie- en toernooivormen.

BIJLAGE 1: WERKZAAMHEDEN BONDSBUREAU (TER INFORMATIE)

De werkzaamheden van het bondsbureau zijn te verdelen in reguliere werkzaamheden en werkzaamheden die voortvloeien uit projecten die zijn opgenomen in het jaarplan. Om inzage te geven in de aard van deze werkzaamheden zijn de werkzaamheden in onderstaande twee cirkeldiagrammen weergegeven.



Verdeling uren bondsbureau (figuur 1)



Verdeling uren per rubriek (figuur 2)

Verdeling uren bondsbureau per rubriek (figuur 2)

Sportaanbod (20%)

De meeste reguliere uren worden door het bondsbureau besteed aan de ondersteuning van het sportaanbod. Voor de NPC verzorgt het bondsbureau de inschrijvingen, prijzen, facturatie, verwerking van de uitslagen en is het bondsbureau nauw betrokken bij het maken van de competitie indeling, de voorbereiding van reglementswijzigingen en de verdere doorontwikkeling van de NPC. Voor de NK's worden door het bondsbureau de inschrijvingen, facturatie, prijzen, communicatie, vormgeving en verwerking van de uitslagen verzorgd. Voor de verschillende districtscompetities worden de prijzen geregeld, de inschrijfgelden geïnd, de facturen betaald en de boekingen verwerkt in de financiële administratie. In het kader van internationale uitzendingen (EK's en WK's) worden de inschrijvingen verzorgd, de reizen geboekt en de kleding en relatiegeschenken geregeld.

Beleid en strategie (15%)

Een belangrijk deel van het werk van het bondsbureau bestaat uit het ondersteunen van het bondsbestuur bij de uitwerking van vraagstukken met betrekking tot beleid en strategie. Het voorbereiden van beleidsstukken voor bestuursvergaderingen, ledenraadplegingen, strategisch beraad en de voor- en najaarsvergadering van de bondsraad maken hiervan onderdeel uit.

Verenigingsdienstverlening (13%)

Het bondsbureau ontvangt wekelijks veel vragen van verenigingen en districtsteams over diverse verenigingsvraagstukken. Dit varieert van vragen over ledenadministratie, NPC, NK's, districtsactiviteiten, Buma, Sena etc. tot aan diverse beleidsmatige (juridische) vraagstukken.

Bedrijfsvoering en belangenbehartiging (12%)

Onder deze categorie vallen alle werkzaamheden die te maken hebben met personeel, vrijwilligersbeleid, huisvesting, afspraken/bijeenkomsten/overleggen met de belangrijkste stakeholders, waaronder subsidieverstrekkers, sponsors en partners.

Communicatie, marketing en promotie (12%)

De werkzaamheden m.b.t. communicatie, marketing en promotie bestaan o.a. uit het maken van het bondsblad, digitale nieuwsbrieven, versturen van persberichten, beheer van de social media kanalen, doorontwikkeling en beheer van websites, de grafische vormgeving van materialen voor NK's, NPC, opleidingen en evenementen, het ondersteunen en doorontwikkelen van het concept Monsjeu de Boules, BoulesBaas en de ondersteuning bij landelijke promotie evenementen zoals o.a. de nationale sportweek, AH Sportfestijn, week tegen de eenzaamheid etc.

Opleidingen (6%)

De uitvoerende werkzaamheden met betrekking tot het organiseren en evalueren van bestaande opleidingen vallen onder deze categorie. De cursusdata en locaties worden afgestemd met de leercoaches, kerninstructeurs en pvb-beoordelaars en er vindt overleg plaats met opleiders om opleidingen te evalueren. Verder worden de inschrijvingen en facturatie van cursisten verwerkt, het cursusmateriaal doorontwikkeld en de opdrachten van cursisten verwerkt.

Projecten jaarplan (22%)

Van de totale uren die het bondsbureau op jaarbasis ter beschikking heeft, wordt 78% van de uren besteed aan de bovenstaande beschreven reguliere werkzaamheden. Het restant aan uren (22%) is bestemd om te ondersteunen bij het ontwikkelen van nieuwe producten en diensten en het opstarten van projecten zoals die beschreven zijn in hoofdstuk 2.