

Procedure betalingsachterstand

Als u aan het einde van het jaar leden in uw ledenbestand heeft staan die een betalingsachterstand hebben dan wilt u als vereniging een stok achter de deur hebben zodat deze leden alsnog betalen.

Leden die binnen uw vereniging een betalingsachterstand hebben, worden geregistreerd bij de NJBB. Volg onderstaande stappen:

1. Meldt het betreffende lid **niet** af in de ledenadministratie.
2. Geef voor 10 december het licentienummer van het betreffende lid door aan het bondsbureau, per mail via la@njbb.nl.
3. Het bondsbureau verplaatst het lid in kwestie van uw vereniging naar de fictieve vereniging "Betalingsachterstand".
 - Dit betekent dat het lid in kwestie na de actie van het bondsbureau niet meer bij uw vereniging op de ledenlijst zichtbaar is en dus ook niet meegenomen wordt in de facturatie en productie van de digitale licenties.
 - Het bondsbureau voegt het lid in kwestie met een **Primair lidmaatschap** toe aan de fictieve vereniging "Betalingsachterstand". Dit betekent dat het lid in kwestie bij geen enkele andere vereniging een **Primair lidmaatschap** kan aanvragen.
 - Het bondsbureau zal voor 31 december zelf controleren of het lid in kwestie elders ook geen extra lidmaatschap heeft. Deze zal het bondsbureau niet verstrekken totdat het lid in kwestie de betalingsachterstand bij vereniging heeft voldaan.

Het bondsbureau zal het lid **niet vrijgeven** voordat het lid in kwestie de betalingsachterstand bij de "oude vereniging" heeft voldaan. Zodra het lid in kwestie de betaling heeft verricht, dient de vereniging dit door te geven aan het bondsbureau. Het bondsbureau zal het lid vrijgeven naar betaling.