



**NEDERLANDSE JEU DE BOULES BOND**

info@njbb.nl | www.njbb.nl

---

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT NJBB**

**Vastgesteld door de Bondsraad  
op 25 november 2017**

**INHOUDSOPGAVE**

|                   |  |           |
|-------------------|--|-----------|
| <b>Artikel 1</b>  | <b>Rechten van de lidverenigingen</b>              | <b>5</b>  |
| 1.                | Rechten  |           |
| 2.                | Verzoek tot overname royement                      | 5         |
| <b>Artikel 2</b>  | <b>Plichten van de lidverenigingen</b>             | <b>5</b>  |
| 1.                | Verplichtingen                                     | 5         |
| 2.                | Ledenopgave  | 5         |
| 3.                | Portefeuilleverdeling                              | 5         |
| 4.                | Handhaving   | 5         |
| <b>Artikel 3</b>  | <b>Afwikkeling van verplichtingen</b>              | <b>6</b>  |
| 1.                | Afwikkeling verplichtingen van lidverenigingen     | 6         |
| 2.                | Afwikkeling verplichtingen namens verenigingsleden | 6         |
| 3.                | Rechten  | 6         |
| <b>Artikel 4</b>  | <b>Verplichtingen verenigingsleden</b>             | <b>7</b>  |
| 1.                | Plichten   | 7         |
| <b>Artikel 5</b>  | <b>Aanmelding en toelating lidverenigingen</b>     | <b>7</b>  |
| 1.                | Aanvraag lidmaatschap                              | 7         |
| 2.                | Bevestiging aanvraag                               | 7         |
| 3.                | Publicatie aanvraag                                | 7         |
| 4.                | Bezwaarprocedure                                   | 7         |
| 5.                | Beslissing tot al dan niet toelaten                | 7         |
| <b>Artikel 6</b>  | <b>Ereleden</b>                                    | <b>7</b>  |
| 1.                | Ereleden   | 7         |
| <b>Artikel 7</b>  | <b>Externe betrekkingen</b>                        | <b>8</b>  |
| 1.                | Opsomming  | 8         |
| 2.                | Vertegenwoordigers                                 | 8         |
| <b>Artikel 8</b>  | <b>Toegankelijkheid en organisatie bondsraad</b>   | <b>8</b>  |
| 1.                | Formaliteiten                                      | 8         |
| 2.                | Recht op informatie                                | 8         |
| 3.                | Vorbereiding vergadering                           | 8         |
| <b>Artikel 9</b>  | <b>Agenda bondsraad</b>                            | <b>9</b>  |
| 1.                | Samenstelling agenda                               | 9         |
| <b>Artikel 10</b> | <b>Verslaglegging bondsraad</b>                    | <b>9</b>  |
| 1.                | Bekendmaken besluiten                              | 9         |
| 2.                | Notulen  | 9         |
| 3.                | Automatische goedkeuring                           | 9         |
| 4.                | Amendering notulen                                 | 9         |
| <b>Artikel 11</b> | <b>Verkiezingen</b>                                | <b>9</b>  |
| 1.                | Stemgewicht  | 9         |
| <b>Artikel 12</b> | <b>Verkiezingscommissie</b>                        | <b>9</b>  |
| <b>Artikel 13</b> | <b>Verkiezingsreglement</b>                        | <b>10</b> |

|                   |                                       |           |
|-------------------|---------------------------------------|-----------|
| <b>Artikel 14</b> | <b>Strategisch beraad</b>             | <b>10</b> |
| 1.                | Doel                                  | 10        |
| 2.                | Functie                               | 10        |
| 3.                | Toegankelijkheid                      | 10        |
| 4.                | Organisatie                           | 10        |
| <b>Artikel 15</b> | <b>Ledenraadpleging</b>               | <b>10</b> |
| 1.                | Doel                                  | 10        |
| 2.                | Functie                               | 10        |
| 3.                | Toegankelijkheid                      | 10        |
| 4.                | Organisatie                           | 11        |
| <b>Artikel 16</b> | <b>Werkgroepen</b>                    | <b>11</b> |
| 1.                | Functie en organisatie                | 11        |
| 2.                | Aansturing en ondersteuning           | 11        |
| <b>Artikel 17</b> | <b>Commissies</b>                     | <b>11</b> |
| 1.                | Commissies                            | 11        |
| 2.                | Aansturing en ondersteuning           | 11        |
| <b>Artikel 18</b> | <b>Districtsteams</b>                 | <b>12</b> |
| <b>Artikel 19</b> | <b>Districtsindeling</b>              | <b>12</b> |
| <b>Artikel 20</b> | <b>Onverenigbaarheid van functies</b> | <b>12</b> |
| 1.                | Bondsraad                             | 12        |
| 2.                | Bondsbestuur                          | 12        |
| 3.                | Tuchtcollege                          | 12        |
| 4.                | Reglementencommissie                  | 12        |
| 5.                | Personeelsleden                       | 12        |
| <b>Artikel 21</b> | <b>Belangenverstrengeling</b>         | <b>13</b> |
| 1.                | Wraking                               | 13        |
| <b>Artikel 22</b> | <b>Leeftijdscategorieën</b>           | <b>13</b> |
| 1.                | Verenigingsleden                      | 13        |
| 2.                | Deelnemers toernooien                 | 13        |
| <b>Artikel 23</b> | <b>Licenties</b>                      | <b>13</b> |
| 1.                | Definitie en voorwaarden              | 13        |
| 2.                | Categorieën                           | 13        |
| 3.                | Buitenlandse licenties                | 13        |
| 4.                | Speelrechten                          | 14        |
| <b>Artikel 24</b> | <b>Bescherming persoonsgegevens</b>   | <b>14</b> |
| 1.                | Wet bescherming persoonsgegevens      | 14        |
| 2.                | Gebruik binnen de bond                | 14        |
| 3.                | Verstrekking aan derden               | 14        |
| <b>Artikel 25</b> | <b>Begrotingsdiscipline</b>           | <b>14</b> |
| 1.                | Handelen binnen begroting             | 14        |
| 2.                | Overschrijdingen op bondsniveau       | 14        |

---

|                   |   |           |
|-------------------|---|-----------|
| <b>Artikel 26</b> | <b>Sponsoring</b>                         | <b>14</b> |
| <b>Artikel 27</b> | <b>Invordering</b>                        | <b>15</b> |
| 1.                | Betalingsachterstanden                    | 15        |
| <b>Artikel 28</b> | <b>Toepassingsbereik</b>                  | <b>15</b> |
| 1.                | Toepassingsbereik                         | 15        |
| <b>Artikel 29</b> | <b>Reglement voor de Petanquesport</b>    | <b>15</b> |
| 1.                | Inhoud                                    | 15        |
| 2.                | Vertaling                                 | 15        |
| 3.                | Afwijkingen                               | 15        |
| 4.                | Reikwijdte                                | 15        |
| <b>Artikel 30</b> | <b>Publicatie en inwerkingtreding</b>     | <b>16</b> |
| 1.                | Publicatie en inwerkingtreding            | 16        |
| 2.                | Iedereen wordt geacht de regels te kennen | 16        |
| 3.                | Noodvoorziening                           | 16        |
| <b>Artikel 31</b> | <b>Slotbepalingen</b>                     | <b>16</b> |
| 1.                | Procedure handboek                        | 16        |
| 2.                | Onvoorziene omstandigheden                | 16        |

## Leden (Lidverenigingen) en Verenigingsleden

### Artikel 1 Rechten van de lidverenigingen

#### 1. Rechten

Lidverenigingen hebben recht op:

- a. Het organiseren van toernooien onder auspiciën van de bond, van publicatie van de aankondiging daarvan, op de inzet van wedstrijdtechnische functionarissen daarbij en op het beschikbaar stellen van faciliteiten ten behoeve van toernooien van de bond en kampioenschappen van de bond;
- b. Ondersteuning van de lidvereniging op bestuurlijk en wedstrijdtechnisch gebied;
- c. Het aanschaffen van bondsmaterialen.

#### 2. Verzoek tot overname royement

Lidverenigingen hebben het recht om, binnen een maand na het royement van een van hun verenigingsleden, de bond te verzoeken het royement over te nemen. De beslissingsbevoegdheid hierover ligt bij het tuchtcollege, met inachtneming van het tuchtrecht van de bond. Indien en voor zover de tuchtrechtspraak is overgedragen aan de Stichting Instituut Sportrechtspraak, hierna in dit reglement "Instituut Sportrechtspraak", berust de beslissingsbevoegdheid bij de tuchtcommissie en de commissie van beroep van het Instituut Sportrechtspraak.

### Artikel 2 Plichten van de lidverenigingen

#### 1. Verplichtingen

Lidverenigingen zijn verplicht:

- a. te voorkomen, dat aan anderen dan verenigingsleden speelrechten worden verleend, behoudens hetgeen anderzijds door de bond wordt geregeld;
- b. een goede en volledige administratie te houden;

#### 2. Ledenopgave

- a. Jaarlijks verstrekken de lidverenigingen aan het bondsbureau een opgave van alle verenigingsleden op de door het bondsbureau aangegeven wijze.
- b. Indien de lidvereniging een „omnivereniging” met afdelingen of secties voor verschillende sporten is, betreft de opgave uitsluitend de verenigingsleden die behoren tot de afdeling of sectie petanque of jeu-de-boules.
- c. Binnen twee weken nadat zich een wijziging van deze gegevens heeft voorgedaan, verstrekken de lidverenigingen aan het bondsbureau een opgave van deze wijziging.

#### 3. Portefeuilleverdeling

Binnen twee weken nadat zich een wijziging in de bezetting van de portefeuilles van voorzitter, secretaris, penningmeester of wedstrijdsecretaris (of een vergelijkbare functie) heeft voorgedaan, verstrekken de lidverenigingen aan het bondsbureau een opgave van deze wijziging.

#### 4. Handhaving

- a. Het bondsbestuur is bevoegd door lidverenigingen verstrekte informatie op juistheid en volledigheid te (doen) controleren.
- b. Indien een lidvereniging onjuiste of onvolledige informatie verstrekt, is de lidvereniging een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd. Het bondsbestuur doet hiervan ten spoedigste schriftelijk mededeling aan de betrokken lidvereniging, met opgave van de datum waarvóór de boete op de bankrekening van de bond moet zijn bijgeschreven. De betreffende lidvereniging kan hiertegen een klacht indienen bij een voor de klacht in te stellen klachtencommissie, wat de opeisbaarheid van de boete opschort.

### **Artikel 3 Afwikkeling van verplichtingen**

#### **1. Afwikkeling verplichtingen van lidverenigingen**

- a. Een lidvereniging is verplicht haar financiële of materiële verplichtingen ten laatste op de door de bond aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen.
- b. Indien de lidvereniging een maand na de vervaldatum niet geheel aan haar financiële verplichtingen heeft voldaan, is zij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de bond totdat zij geheel aan haar financiële verplichtingen heeft voldaan.  
Gedurende die periode kan de lidvereniging in de bond geen rechten uitoefenen en blijft zij verplicht alle verplichtingen te voldoen die uit het lidmaatschap voortvloeien. Het bondsbestuur doet hiervan ten spoedigste, met opgave van redenen, schriftelijk mededeling aan de betrokken lidvereniging.

#### **2. Afwikkeling verplichtingen namens verenigingsleden**

- a. Indien een verenigingslid financiële of materiële verplichtingen bij de bond heeft, of indien aan een lidvereniging door een tuchtcommissie of een commissie van beroep van de bond (niet zijnde de tuchtcommissie en commissie van beroep van het Instituut Sportrechtspraak) een boete wordt opgelegd in verband met het gedrag van een verenigingslid, worden het betrokken verenigingslid en zijn lidvereniging hiervan ten spoedigste, met opgave van redenen, in kennis gesteld,
  - b. De lidvereniging is verplicht al het mogelijke te doen opdat het betrokken verenigingslid de genoemde verplichtingen ten laatste op de door de bond aangegeven datum (de vervaldatum) nakomt.
  - c. Indien het verenigingslid op de vervaldatum genoemde verplichtingen niet geheel is nagekomen, is het vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan alle activiteiten van de bond totdat genoemde verplichtingen geheel zijn nagekomen. Gedurende genoemde periode kan het verenigingslid bovendien in de bond geen functies vervullen of anderszins rechten uitoefenen.
  - d. Zijn lidvereniging is in dit geval gehouden in zijn plaats en voor zover dit redelijkerwijze van haar kan worden gevergd alle genoemde verplichtingen na te komen, met dien verstande dat het verenigingslid of de lidvereniging voor het voeren van verweer toegang heeft tot de zitting van de tuchtcommissie of commissie van beroep (niet zijnde de tuchtcommissie en commissie van beroep van het Instituut Sportrechtspraak) gedurende welke de betreffende zaak wordt behandeld. Bij het voeren van het verweer kan het verenigingslid of de lidvereniging zich doen bijstaan door een raadsman.
  - e. Het bondsbestuur doet bij toepassing van de vorige bepaling ten spoedigste, met opgave van redenen, schriftelijk mededeling aan het betrokken verenigingslid en de betrokken lidvereniging.
- 3.** Artikel 3, lid 2 geldt niet voor sancties die zijn opgelegd door een commissie van het Instituut Sportrechtspraak of de aanklager daarvan. Op die gevallen zijn bij uitsluiting de verplichtingen die voortvloeien uit de statuten, reglementen en besluiten van het Instituut Sportrechtspraak van toepassing.

#### **4. Rechten verenigingsleden**

Verenigingsleden hebben naast de rechten waarin de wet en de statuten voorzien, eventueel tegen betaling, recht op:

- a. Verstrekking door de bond van een door de FIPJP erkende licentie, zoals bedoeld in Artikel 23;
- b. Deelname aan bepaalde activiteiten, georganiseerd door of onder auspiciën van de bond;
- c. Een verzekering tegen de gevolgen van ongevallen onder de condities van de verzekeraar;

- d. Een verzekering tegen Wettelijke Aansprakelijkheid onder de condities van de verzekeraar;
- e. Het zich kandidaat kunnen stellen voor functies in de bond;
- f. Deelname aan door de bond aangeboden opleidingen op sporttechnisch en bestuurlijk terrein;

De bond dan wel de lidvereniging waarbij het verenigingslid is aangesloten kan bepalen dat het verenigingslid één of meer van deze rechten slechts via tussenkomst van zijn lidvereniging kan uitoefenen.

#### **Artikel 4 Verplichtingen verenigingsleden**

##### **1. Plichten**

Verenigingsleden zijn ertoe verplicht

- a. Desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het bondsbestuur, het tuchtcollege, de tuchtcommissie en de commissie van beroep van het Instituut Sportrechtspraak, dan wel aan een door genoemd orgaan aangewezen commissie of persoon;
- b. Zich tijdens onder auspiciën van de bond georganiseerde activiteiten tegenover anderen te onthouden van elke vorm van gedrag — in verbale, non-verbale of fysieke zin — dat door degene die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren;
- c. Volledige en tijdige medewerking te verlenen aan dopingcontroles;
- d. Wanneer hun verenigingslidmaatschap om enige reden tussentijds eindigt, de door de bond verstrekte licentie in te leveren.

#### **Artikel 5 Aanmelding en toelating lidverenigingen**

##### **1. Aanvraag lidmaatschap**

Lidverenigingen dienen bij het bondsbestuur een aanvraag in op een door het bondsbureau aangegeven wijze.

##### **2. Bevestiging aanvraag**

De vereniging ontvangt een schriftelijke bevestiging van de aanvraag.

##### **3. Publicatie aanvraag**

Een aanvraag tot toelating wordt door middel van een publicatie aan de lidverenigingen bekendgemaakt.

##### **4. Bezwaarprocedure**

Binnen twee weken na de publicatie zoals bedoeld in de vorige bepaling hebben de lidverenigingen de gelegenheid schriftelijk gemotiveerde bezwaren tegen de toelating van de nieuwe vereniging in te dienen bij het bondsbestuur.

##### **5. Beslissing tot al dan niet toelaten**

Het bondsbestuur beslist over de toelating van verenigingen en kan aan de toelating voorwaarden verbinden. De beslissing over toelating wordt gemeld aan de vereniging en gepubliceerd.

#### **Artikel 6 Ereleden**

##### **1. Ereleden**

Op voordracht van het bondsbestuur kan de bondsraad een natuurlijk persoon die zich in het kader van de doelstelling van de jeu-de-boulessport in het algemeen en voor de bond in het bijzonder gedurende lange tijd zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat „erelid” verlenen. Het erelidmaatschap van de bond eindigt door overlijden dan wel door een daartoe strekkend besluit van de bondsraad.

## **Artikel 7 Externe betrekkingen**

### **1. Opsomming**

De bond is aangesloten bij de volgende externe organisaties:

- a. De „Fédération Internationale de Pétanque et Jeu Provençal“ (FIPJP),
- b. De „Confédération Européenne de Pétanque“ (CEP), en
- c. Het „Nederlands Olympisch Comité \* Nederlandse Sport Federatie“ (NOC\*NSF).

Het bondsbestuur licht de bondsraad in omtrent belangrijke ontwikkelingen binnen deze organisaties.

### **2. Vertegenwoordigers**

De bond wordt in de algemene vergadering van deze organisaties vertegenwoordigd door een of meer door het bondsbestuur benoemde vertegenwoordigers. In het benoemingsbesluit stelt het bondsbestuur ook de voorwaarden en verplichtingen verbonden aan de benoeming vast.

## **Procedure en werkwijze bondsraad**

## **Artikel 8 Toegankelijkheid en organisatie bondsraad**

### **1. Formaliteiten**

a. Toegang tot een vergadering van de bondsraad hebben:

- Leden van de bondsraad;
- Leden van het bondsbestuur;
- De bondsdirecteur;
- De voorzitter van de reglementencommissie en de voorzitter van het tuchtcollege;
- Anderen, op uitnodiging van de bondsraad of van het bondsbestuur.

b. De voorzitter van de bond is voorzitter van de vergaderingen van de bondsraad. In voorkomende gevallen kan hij zich laten vervangen.

c. De vergaderingen van de bondsraad vinden jaarlijks plaats in de maand mei en in de maand november op een centrale locatie in het land.

d. De agenda voor de vergadering van de bondsraad wordt door het bondsbestuur afgestemd met het strategisch beraad. Op verzoek van 10% van de verenigingen, afkomstig uit meer dan één district, wordt een agendapunt toegevoegd.

### **2. Recht op informatie**

Aan een bondsraadslid wordt door het bondsbestuur, op zijn verzoek, alle beschikbare informatie verstrekt die hij redelijkerwijs voor het goed vervullen van zijn taken nodig heeft.

### **3. Voorbereiding vergadering**

a. De secretaris van het bondsbestuur draagt er zorg voor dat van elke vergadering van de bondsraad een verslag wordt gemaakt én dat de besluiten en toezeggingen worden gepubliceerd op de website van de NJBB.

b. De organisatie van de vergaderingen van de bondsraad is een taak van het bondsbureau.

c. Het bondsbestuur stuurt de voorlopige agenda en de vergaderstukken 4 weken voor de vergadering aan de lidverenigingen en de bondsraadsleden.

d. Het bondsbestuur stuurt de definitieve agenda en overige vergaderstukken uiterlijk één week vóór die vergadering, aan de lidverenigingen, en de bondsraadsleden.



## **Artikel 9    Agenda bondsraad**

- a. De agenda voor de vergadering van de bondsraad wordt door het bondsbestuur afgestemd in het strategisch beraad.
- b. Op verzoek van een tiende van de verenigingen, afkomstig uit meer dan één district, wordt een agendapunt toegevoegd.

## **Artikel 10    Verslaglegging bondsraad**

### **1. Bekendmaken besluiten**

De door de bondsraad genomen besluiten worden binnen vier weken na afloop van de vergadering gepubliceerd.

### **2. Notulen**

- a. Van elke vergadering van de bondsraad worden door of namens het bondsbestuur notulen gemaakt.
- b. De conceptnotulen van een bondsvergadering worden binnen acht weken ter kennis gebracht van de bondsraadsleden, het bondsbestuur en alle aanwezigen op de bondsvergadering die toegang hadden tot die betreffende vergadering.

### **3. Automatische vaststelling**

- a. Indien binnen vier weken na de bekendmaking geen schriftelijke aanmerkingen zijn gemaakt door de spreekgerechtigde aanwezigen op de bondsvergadering worden de conceptnotulen geacht te zijn vastgesteld.
- b. Een mededeling met deze strekking wordt gestuurd aan allen aan wie eerder de conceptnotulen gestuurd waren. Bovendien wordt aan diegenen die toegang hadden tot de betreffende vergadering maar niet aanwezig waren een exemplaar gestuurd van de goedgekeurde notulen.

### **4. Amendering notulen**

- a. Indien binnen vier weken na de bekendmaking schriftelijke opmerkingen op de conceptnotulen zijn gemaakt door spreekgerechtigde aanwezigen, worden deze na overleg met de indieners ter kennis gebracht van allen aan wie eerder de conceptnotulen gestuurd waren.
- b. Wenst het bondsbestuur de voorgestelde veranderingen niet over te nemen, dan wordt tijdens de eerstvolgende vergadering van de bondsraad beslist over het aanbrengen van deze veranderingen.

## **Artikel 11    Verkiezingen**

### **1. Stemgewicht**

- a. Elke bij de NJBB aangesloten vereniging brengt maximaal drie (3) stemmen uit, waarbij zij vrij is in de verdeling van het aantal stemmen over de kandidaten.
- b. Per uitgebrachte stem wordt een weging toegepast op basis van het aantal leden van de betreffende vereniging:
  - 1 - 100 leden = weging stem x 1;
  - 101 - 200 leden = weging stem x 2;
  - 201 - 400 leden = weging stem x 3;
  - 401 en meer leden = weging stem x 4.

Bij de weging van de stemmen geldt voor de bepaling van het aantal leden van een vereniging als peildatum 30 november voorafgaande aan de voorjaarsvergadering (mei-vergadering) van de bondsraad.

## **Artikel 12    Verkiezingscommissie**

De bondsraad stelt in de voorjaarsvergadering in het jaar voorafgaand aan een verkiezingsjaar een verkiezingscommissie in die verantwoordelijk is voor de organisatie en de uitvoering van de verkiezing van leden van de bondsraad.

### **Artikel 13 Verkiezingsreglement**

De werkwijze van de commissie en de te volgen procedure worden vastgelegd in een verkiezingsreglement dat door de bondsraad wordt vastgesteld.

### **Artikel 14 Strategisch beraad**

#### **1. Doel**

Het strategisch beraad is onderdeel van de besluitvormingscyclus van de NJBB en dient ter inhoudelijke bespreking van de beleidsvoorstellen van het bondsbestuur. Het strategisch beraad is geen orgaan van de bond, maar een door het bondsbestuur georganiseerde bijeenkomst van bestuurders en functionarissen.

#### **2. Functie**

In het strategisch beraad worden de beleidsvoorstellen van het bondsbestuur getoetst aan de input van de ledenraadplegingen, ten behoeve van de besluitvorming op een vergadering van de bondsraad;

#### **3. Toegankelijkheid**

Toegang tot het strategisch beraad hebben:

1. Leden van de bondsraad;
2. Leden van het bondsbestuur;
3. Districtscoördinatoren;
4. Medewerkers van het bondsbureau;
5. Interne en externe gasten op uitnodiging van het bondsbestuur.

#### **4. Organisatie**

- a. Het strategisch beraad vindt ten minste 1x per jaar plaats op een nader aan te wijzen locatie, welke centraal in het land ligt, in de maand oktober.
- b. De voorzitter van de NJBB is voorzitter van het strategisch beraad. In voorkomende gevallen kan hij zich laten vervangen.
- c. Op verzoek van het bondsbestuur vindt een extra strategisch beraad plaats.
- d. De verantwoordelijkheid voor de organisatie van het strategisch beraad berust bij het bondsbestuur.
- e. De secretaris van het bondsbestuur draagt er zorg voor dat van elk strategisch beraad de belangrijkste bevindingen worden gepubliceerd op of in een daarvoor geschikt medium en worden teruggekoppeld aan de bondsraad, het bondsbestuur en de districtscoördinatoren.

### **Artikel 15 Ledenraadpleging**

#### **1. Doel**

De ledenraadpleging is geen orgaan van de bond, maar een onderdeel van de besluitvormingscyclus. In de ledenraadpleging wordt aan de lidverenigingen een platform geboden voor inhoudelijke inbreng in het te ontwikkelen dan wel voorgenomen beleid van de bond.

#### **2. Functie**

- a. De functie van de ledenraadpleging is het verkrijgen van input van de lidverenigingen in het proces van oordeels- en meningsvorming ter voorbereiding op de besluitvorming door de bondsraad, en het verkrijgen van draagvlak voor in gang gezette ontwikkelingen en voorgenomen plannen.
- b. De ledenraadpleging wordt per district georganiseerd.

#### **3. Toegankelijkheid**

Voor deelname aan de ledenraadpleging worden uitgenodigd:

- a. Bestuursleden van verenigingen in het betreffende district met een maximum van twee (2) per vereniging;
- b. Leden van het betreffende districtsteam;

- c. Leden van de bondsraad;
- d. Leden van het bondsbestuur;
- e. Medewerkers van het bondsbureau;
- f. Interne en externe gasten op uitnodiging van het bondsbestuur, al dan niet op verzoek of voorstel van de coördinatoren van de districtsteams.

#### **4. Organisatie**

- a. De ledenraadpleging vindt ten minste een maal per jaar plaats in de maanden april of mei per district;
- b. Op verzoek van een kwart van het aantal lidverenigingen in een district of op verzoek van het bondsbestuur vindt in dat district een extra ledenraadpleging plaats;
- c. De organisatie van de ledenraadpleging in elk district is een taak van de betreffende districtscoördinator in samenwerking met het bondsbureau.
- d. De volgorde waarin districten aan de beurt komen wisselt per jaar. Het bondsbestuur stelt jaarlijks een schema vast, dat in januari van het betreffende jaar wordt gepubliceerd.
- e. Een lid van het bondsbestuur is voorzitter;
- f. De districtscoördinator draagt zorg voor een kort verslag van het besprokene en stuurt dat toe aan de lidverenigingen in het betreffende district.
- g. Het bondsbureau draagt er – zo nodig na overleg met de districtscoördinator of met districtscoördinatoren – zorg voor dat een samenvattend overzicht wordt opgesteld van de uitkomsten van de ledenraadplegingen ten behoeve van het bondsbestuur en de bondsraad. Dat verslag wordt gepubliceerd op de website van de NJBB.

## **Werkgroepen en commissies**

### **Artikel 16   Werkgroepen**

#### **1.   Functie en organisatie**

Werkgroepen:

- Werken projectmatig;
- Hebben een afgebakende opdracht;
- Werken beleidsvoorbereidend;

#### **2.   Aansturing en ondersteuning**

Aansturing en eventuele ondersteuning worden in het betreffende instellingsbesluit geregeld.

### **Artikel 17   Commissies**

#### **1.   Commissies**

Commissies:

- Zijn structureel;
- Zijn beleidsuitvoerend;
- Hebben afgebakende taken en verantwoordelijkheden;
- Zijn ingesteld door bondsbestuur;
- Worden aangestuurd door de bondsdirecteur.

#### **2.   Aansturing en ondersteuning**

Aansturing en eventuele ondersteuning worden in het betreffende instellingsbesluit geregeld.

### **Artikel 18 Districtsteams**

- a. Districtsteams worden benoemd en aangestuurd door de bondsdirecteur;
- b. Districtsteams ondersteunen het bondsbestuur bij de uitvoering van het beleid, zowel organisatorisch als uitvoerend.
- c. Elk districtsteam heeft een districtscoördinator en enkele districtsteamleden

### **Artikel 19 Districtsindeling**

- a. De bondsraad stelt voor het hele land een districtsindeling vast, waarin alle lidverenigingen worden ingedeeld.
- b. Lidverenigingen die binnen een afstand van 5 km van een districtsgrens gelegen zijn, krijgen op basis van gegronde redenen, de mogelijkheid te ressorteren onder een aanpalend district.

## **Onverenigbaarheid van functies**

### **Artikel 20 Onverenigbaarheid van functies**

#### **1. Bondsraad**

Het lidmaatschap van de bondsraad is onverenigbaar met het lidmaatschap van:

- a. Het bondsbestuur,
- b. Het tuchtcollege,
- c. De tuchtcommissie en de commissie van beroep van het Instituut Sportrechtspraak belast met tuchtrechtspraak van de bond
- d. Een districtsteam
- e. De reglementencommissie, en
- f. Enige andere commissie met uitzondering van de verkiezingscommissie en de financiële commissie.

#### **2. Bondsbestuur**

Het lidmaatschap van het bondsbestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van:

- a. De bondsraad,
- b. Het tuchtcollege
- c. De tuchtcommissie en de commissie van beroep van het Instituut Sportrechtspraak belast met tuchtrechtspraak van de bond,
- d. Een districtsteam
- e. De reglementencommissie en
- f. Enige andere commissie.

#### **3. Tuchtcollege**

Het lidmaatschap van het tuchtcollege is onverenigbaar met het lidmaatschap van:

- a. De bondsraad,
- b. Het bondsbestuur
- c. Een districtsteam en
- d. Enige commissie.

#### **4. Reglementencommissie**

Het lidmaatschap van de reglementencommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van:

- a. De bondsraad,
- b. Het bondsbestuur en
- c. Enige commissie behoudens de verkiezingscommissie en de financiële commissie

#### **5. Personeelsleden**

Personeelsleden van het bondsbureau, al dan niet in loondienst, zijn uitgesloten van alle andere functies. Zij kunnen wel tot lid van een werkgroep worden benoemd.

## Belangenverstrengeling

### **Artikel 21 Belangenverstrengeling**

#### **1. Wraking**

Indien het voorkomt dat een orgaan een beslissing moet nemen in een aangelegenheid waarbij een van zijn leden, of in belangrijke mate de lidvereniging waarvan hij lid is, betrokken is of is geweest, dan vinden de beraadslagingen en besluitvorming over deze aangelegenheid plaats buiten zijn aanwezigheid. Evenzo wordt gehandeld indien niettegenstaande alle betrachte zorgvuldigheid een lid van het orgaan uit anderen hoofde in belangrijke mate betrokken is of is geweest bij de besluitvorming over deze aangelegenheid. De beslissing dat hiervan sprake is kan worden genomen door het lid zelf of door de voorzitter van het betreffende orgaan.

### **Artikel 22 Leeftijdscategorieën**

#### **1. Verenigingsleden**

De verenigingsleden worden naar leeftijd onderscheiden in:

- a. seniorleden: verenigingsleden die in het lopende kalenderjaar de leeftijd van ten minste 18 jaar hebben bereikt of hopen te bereiken, en
- b. jeugdleden: verenigingsleden die geen senior lid zijn.

#### **2. Deelnemers toernooien**

Deelnemers aan een toernooi worden naar de leeftijd die zij in het lopende kalenderjaar hebben bereikt of hopen te bereiken onderscheiden in:

- a. senioren: deelnemers van ten minste 18 jaar,
- b. veteranen: deelnemers van ten minste 55 jaar,
- c. beloften: deelnemers van 18, 19, 20, 21, 22 of 23 jaar,
- d. jeugdspelers: deelnemers van ten hoogste 17 jaar,
- e. junioren: deelnemers van 15, 16 of 17 jaar,
- f. aspiranten: deelnemers van 12, 13 of 14 jaar, en
- g. pupillen: deelnemers van ten hoogste 11 jaar.

### **Artikel 23 Licenties**

#### **1. Definitie en voorwaarden**

- a. Een licentie is een persoonsgebonden bewijs van aansluiting bij de FIPJP, afgegeven door de bond of door een ander lid van de FIPJP.
- b. Een licentie voldoet ten minste aan de eisen die de FIPJP aan een licentie stelt. Voorts vermeldt de licentie de naam van de lidvereniging aan wie zij is verstrekt.
- c. Indien een licentie wordt aangevraagd voor een niet-Nederlands ingezetene dient de aanvraag te worden vergezeld van een door hem getekende schriftelijke verklaring waarin hij aangeeft niet in het bezit te zijn van een licentie afgegeven door een ander lid van de FIPJP. De bond is gerechtigd navraag te doen bij andere leden van de FIPJP omtrent de juistheid van deze opgave.
- d. Een door de bond verstrekte licentie heeft een geldigheidsduur van een kalenderjaar.
- e. De bond heeft het recht een door hem uitgegeven licentie in te nemen of in te doen nemen.

#### **2. Categorieën**

De bond kent verschillende categorieën licenties:

- a. Wedstrijdlicenties: voor de senioren, gemerkt met de letter „W”,
- b. Jeugdlicenties: voor de jeugdspelers, gemerkt met het woord „Jeugd”, en
- c. Clublicenties: voor de clubleden, gemerkt met de letter „C”.

De bond verstrekt per persoon ten hoogste één Wedstrijd- of Jeugdlicentie, ongeacht het aantal lidverenigingen waarbij iemand als verenigingslid is aangesloten.

### 3. **Buitenlandse licenties**

Licenties, afgegeven door een ander lid van de FIPJP dan de bond, worden beschouwd als:

- a. Wedstrijdlicentie indien de houder in het lopende kalenderjaar de leeftijd van ten minste 18 jaar heeft bereikt of hoopt te bereiken, en
- b. Jeugdlicentie in het andere geval.

### 4. **Speelrechten**

- a. De houder van een geldige Wedstrijd- of Jeugdlicentie is gerechtigd deel te nemen aan alle door, namens of onder auspiciën van de bond en zijn lidverenigingen georganiseerde wedstrijden, toernooien en competities, overeenkomstig de bepalingen van de desbetreffende reglementen („speelrechten”);
- b. Een verenigingslid dat niet beschikt over een geldige Wedstrijd- of Jeugdlicentie is uitsluitend gerechtigd deel te nemen aan door zijn eigen vereniging voor de eigen verenigingsleden georganiseerde wedstrijden, toernooien en competities voor zover die niet onderworpen zijn aan het toernooireglement petanque;
- c. De bondsraad kan besluiten de speelrechten verbonden aan de afzonderlijke categorieën licenties nader vast te stellen.

## **Bescherming persoonsgegevens**

### **Artikel 24 Bescherming persoonsgegevens**

#### **1. Wet bescherming persoonsgegevens**

De bond houdt zich in zijn administratie strikt aan de „Wet bescherming persoonsgegevens”. Hij registreert slechts die gegevens die voor de realisatie van het doel van de bond noodzakelijk zijn.

#### **2. Gebruik binnen de bond**

- a. De bond publiceert als algemene regel geen persoonlijke gegevens van verenigingsleden in elektronische vorm. Het doorgeven van deze gegevens aan organen en werkgroepen van de bond is echter toegestaan, voor zover hiermee een redelijk doel is gediend.
- b. Het doorgeven van deze gegevens aan lidverenigingen is slechts toegestaan waar het de eigen verenigingsleden betreft.

## **Financiën**

### **Artikel 25 Begrotingsdiscipline**

#### **1. Handelen binnen begroting**

Het bondsbestuur is gehouden te handelen binnen de door de bondsraad vastgestelde begroting, met inachtneming van de afwijkingsmogelijkheden die zijn opgenomen in lid 2.

#### **2. Overschrijdingen op bondsniveau**

- a. Het bondsbestuur is bevoegd financiële verplichtingen aan te gaan tot maximaal 10% van de voor dat boekjaar vastgestelde begroting.
- b. Voor het aangaan van financiële verplichtingen die 10% van de totale begroting overschrijden is vooraf toestemming nodig van de bondsraad.

### **Artikel 26 Sponsoring**

Het bondsbestuur kan namens de bond sponsorovereenkomsten aangaan.

## **Artikel 27 Invordering**

### **1. Betalingsachterstanden**

- a. Indien een lidvereniging niet tijdig voldoet aan haar financiële verplichtingen tegenover de bond, is de lidvereniging vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd.
- b. Blijft de lidvereniging geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat haar een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is zij behalve de wettelijke rente ook 15% aan buitengerechtigde kosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd.
- c. Volhardt zij in haar verzuim, dan is zij naast de wettelijke rente en buitengerechtigde kosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van haar schuld aan de bond door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd.

## **Reglementen**

## **Artikel 28 Toepassingsbereik**

### **1. Toepassingsbereik**

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op (de tuchtcommissie en de commissie van beroep van) het Instituut Sportrechtspraak. Voor de tuchtcommissie en de commissie van beroep van het Instituut Sportrechtspraak zie artikel 36 van de statuten en de statuten, reglementen en besluiten van het Instituut Sportrechtspraak met betrekking tot de aan het Instituut krachtens overeenkomst opgedragen tuchtrechtspraak.

## **Artikel 29 Reglement voor de Petanquesport**

### **1. Inhoud**

In de bond wordt een spelreglement gebruikt, dat inhoudelijk gelijk is aan het Reglement voor de Petanquesport (RPS) zoals dat door de FIPJP wordt vastgesteld.

### **2. Vertaling**

De vertaling van de FIPJP-versie van het Reglement voor de Petanquesport in het Nederlands wordt vastgesteld door de reglementencommissie.

### **3. Afwijkingen**

- a. Indien een specifiek Nederlandse omstandigheid een inhoudelijk geheel identieke vertaling niet toelaat, kan de reglementencommissie (in afwijking van het bepaalde in lid 1) besluiten, gemotiveerd en na melding aan het bondsbestuur, van een letterlijke vertaling af te wijken.
- b. De bondsraad kan besluiten reglementen inhoudelijk af te doen wijken van het Reglement voor de Petanquesport. Hij voorziet zich alvorens tot dergelijke wijzigingen te besluiten van het advies van de Commissie Wedstrijdsport Nationaal en de reglementencommissie. De reglementencommissie vermeldt in het Reglement voor de Petanquesport in welk opzicht en in hoeverre het afwijkt van de internationale spelregels van de petanquesport.

### **4. Reikwijdte**

Het spelreglement is met in achtneming van het voorgaande van dwingende toepassing op alle toernooien georganiseerd door en onder auspiciën van de bond.

## **Artikel 30 Publicatie en inwerkingtreding**

### **1. Publicatie en inwerkingtreding**

Een uitvoeringsbesluit, reglement, of wijziging van een reglement treedt niet eerder in werking dan op de twintigste dag na publicatie in een daarvoor geschikt en voor lidverenigingen en verenigingsleden toegankelijk medium van de woordelijke tekst, met vermelding van de datum van inwerkingtreding.

### **2. Iedereen wordt geacht de regels te kennen**

Iedere lidvereniging wordt geacht de publicaties van de bond en alle regelgeving die op haar verenigingsleden van toepassing zijn, aan deze verenigingsleden bekend te maken. Ieder verenigingslid wordt geacht de mededelingen uit deze publicaties en alle regelgeving die op hem van toepassing zijn, te kennen en na te leven.

### **3. Noodvoorziening**

Het bondsbestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen met een algemeen karakter die een nadere regeling vereisen een noodvoorziening vast te stellen. Dit besluit is voor alle leden bindend vanaf de datum van bekendmaking en dient in de eerstvolgende bondsvergadering te worden bekrachtigd, dan wel alsdan als bepaling in de statuten of in een reglement te worden opgenomen. Indien een zulke bekrachtiging uitblijft vervalt de noodvoorziening.

## **Slotbepalingen**

## **Artikel 31 Slotbepalingen**

### **1. Administratieve organisatie**

- a. Het bondsbestuur draagt zorg voor de totstandkoming en instandhouding van adequate procedures die de uitvoering van het beleid en de controle op de uitvoering mogelijk maken en de goede werking van de organisatie bevorderen.
- b. Een overzicht van de geldende procedures wordt op de website gepubliceerd en is te allen tijde up-to-date en raadpleegbaar.

### **2. Onvoorziene omstandigheden**

In aangelegenheden waarin de regelgeving niet voorziet, beslist het bondsbestuur, gehoord de reglementencommissie. Het maakt hiervan melding in de eerstvolgende de bondsraad.